

明日からできる!

経費削減

BOOK

10

株式会社ザッツ 米満和彦

当レポートでは、比較的容易に取り組むことができる経費削減ノウハウを 10 個記載しています。営業利益率 10%の会社であれば、10 万円の経費削減は 100 万円の売上げアップと同じ意味になります。

売上げアップと共に積極的に経費削減にも取り組み、会社の利益を最大化させましょう！

■経費削減 01 エアコンはつけっぱなしにしたほうが安い？

エアコンは、室温を設定温度まで上げる間が一番電気代がかかります。設定温度に達したら、その後はそれほどかかりません。

ここで計算してみましょう。

夏の外気温を 30～35 度、設定温度を 20 度とすると、エアコンは 5～10 度下げる必要があります。冬の外気温を 0～5 度、設定温度を 25 度とすると、エアコンは 20～25 度上げる必要があります。つまり、夏は 5～10 度、冬は 20～25 度変化させなければならないので、冬のほうが電気代が高くなります。

①「エアコンは 24 時間つけっぱなしにしたほうが安い」は本当？

スイッチのオン・オフを繰り返していると、エアコンが常に最大運転（設定温度まで室温を上げる運転）をしていることになるのでつけっぱなしのほうが安いという理論ですが、実際は以下の方法が一番安くなるようです。

- ずっと家にいたり、30 分程度の外出はスイッチを切らない
- 数時間以上外出する場合はスイッチを切る

②エアコンをつけるときは自動運転にする

弱運転のほうが電気代がかからないイメージがありますが、暖まるまでに時間がかかってしまい、逆に電気代が高くなってしまいます。

なので、エアコンをつけるときは自動運転を選択しましょう。

③サーキュレーター（小さな扇風機）や扇風機を使う

暖かい空気は上の方に溜まるので、エアコンをつけていてもなかなか暖かく感じない場合があります。

そこで、暖房時はサーキュレーターや扇風機を上向きに運転して空気を循環させ、天井付近に溜まっている暖かい空気を下の方に降ろしてあげましょう。

暖かさを感じやすくなり、設定温度も下げられるので、電気代の節約にもつながります。

④窓の断熱をする

せっかく部屋を暖めても、窓が冷えていると暖かい空気を外へ逃がしてしまうので、窓に断熱シートを貼ることをおすすめします。

断熱シートはホームセンターなどで購入できます。

■経費削減 02 収入印紙の経費削減まとめ

意外と知らない収入印紙の経費削減法をまとめました。

①入印紙はいくらから貼るの？

以前は3万円以上の領収書には収入印紙が必要でしたが、2014 年から5万円以上になりました。5万円未満では収入印紙を貼る必要はありません。

以下、印紙税額の一覧(一部)です。

5万円未満…収入印紙を貼る必要はありません 5万円以上～100 万円以下…200 円の収入印紙

100 万円超～200 万円以下…400 円の収入印紙

200 万円超～300 万円以下…600 円の収入印紙

300 万円超～500 万円以下…1,000 円の収入印紙

※それ以上の金額はホームページでお調べください。

②メールや FAX で送った領収書に収入印紙は貼るの？

領収書を紙で作成した場合は収入印紙を貼る必要がありますが、メールや FAX など紙で作成していない場合は収入印紙を貼る必要はありません。

そもそも紙ではないので貼ることができませんが(笑)。

だから、クライアントへ領収書を発行する場合は「メールで送っていいですか？」と尋ねるようにしましょう。

相手が OK であれば、収入印紙代を節約することができます。

ちなみに、メールで領収書もらった人が自分でプリンター出力して紙で保管する場合も収入印紙を貼る必要はありません。

「プリンター出力＝コピーしたもの」とみなされますので。

③消費税はどうなるの？

5万円未満の領収書には収入印紙を貼る必要はありませんが、税別 49,800 円(税込 53,784 円)というふうに消費税の有無で5万円を超える場合はどうすればいいの？ と疑問に感じる方も多いでしょう。

その答えは、領収書に記載されている金額で変わります。

- 「53,784 円」のみ記載されている場合…200 円の収入印紙を貼る必要があります。
- 「53,784 円うち消費税 3,984 円」と記載されている場合…収入印紙を貼る必要はありません。

④2つの商品で5万円の場合はどうすればいいの？

例えば、25,000 円の洋服を2点購入した場合、合計金額(5万円)で領収書を発行した場合は収入印紙を貼る必要がありますが、25,000 円ずつ2枚の領収書を発行すれば収入印紙を貼る必要はありません。

ただし、1つの商品代金を2つに分けて領収書を発行することはできません。

⑤クレジットカード払いの領収書にも収入印紙が必要？

クレジットカード払いの領収書は5万円以上でも収入印紙を貼る必要はありません。収入印紙はあくまで金銭のやりとりが起こった場合に発行するものだからです。

■経費削減 03 仕入れ価格の交渉を成功させるコツ

経費削減の中で一番効果が高いものの1つが仕入れ価格の交渉です。

仕入れ価格が安くなれば当然利益が増えるので、これが実現すると大幅な利益アップが見込めます。

しかし、ただ単に「価格を安くしてください」と言うだけでは交渉は難しいですね。

また、あなたのビジネスは仕入れ先企業がないと成り立たないはずなので、大切なビジネスパートナーという意識をもって紳士的に交渉していくべきです。

そこで必要なのが、仕入れ価格の交渉を成功させるコツです。

具体的に説明していきます。

①まとめ発注で価格を交渉する

例えば、毎月 300 個仕入れている商品があれば、600 個(2ヶ月分)をまとめ発注することで、価格交渉がしやすくなります。

仕入れ先にとっては受注業務や配送料が減るメリットがありますからね。

また、今まで2社(A社とB社)から仕入れているものをA社だけにまとめる方法もあります。その場合は、A社とB社の両方から相見積もりをとることをお忘れなく。

ただし、長期間保管することで腐れてしまう商品や、季節商品などのまとめ発注はおすすめできません。

売れずに不良在庫になる危険性がありますからね。

②現金払いで価格を交渉する

一般的な商取引は銀行振込や手形、クレジットカード決済なので、仕入れ先が実際に現金化できるのは1ヶ月以上先になってしまいます。

特に資金繰りに余裕がない会社の場合は現金払いはとても有り難い提案と受け止められるので、価格交渉においては効果的な手法といえるでしょう。

また、売れ残り商品を返品する業界では「完全買い取り(返品しない)」の条件を付けることで価格交渉しやすくなる場合もあります。

③中～長期の販売計画を提示して交渉する

「今後3年間で約1万個の販売を目指します！」というふうに、中～長期の販売計画を提示することで、仕入れ価格を交渉しやすくなります。

この販売計画には責任をもって取り組む必要がありますが、「しっかりした販売計画をつくっている」という点に価値を感じるため、万が一目標値に達しない場合でもお咎めを受けることはほとんどないでしょう。

また、販売計画をつくることにはもう1つのメリットがあります。

仕入れ先同様、社員にも計画を発表することで、目標達成に向けて社員一丸でがんばっていくことができるようになります。

④真摯に願います

仕入れ価格を交渉する場合は、熱意をもって真摯に願いますようにしましょう。

メールなどで願いますのではなく、なるべく直接出向いて願いますことをおすすめします。

通常の商談では仕入れ先の営業マンが来社するパターンがほとんどだと思いますが、価格交渉の場面では仕入れ先の会社へ出向くことが重要です。

ここで社長や上司と一緒に出向くとさらに熱意が伝わりやすくなります。

…これ以外に、「納期に余裕をもつ」「全ての商品ではなく一部の商品の価格交渉をする」「期間限定で価格交渉する」など仕入れ価格の交渉には様々な方法があります。

冒頭でもお話ししましたが、経費削減の中で一番効果が高いものの1つが「仕入れ価格の交渉」なので、熱意をもって真摯な態度で積極的に取り組みましょう。

■経費削減 04 印刷(プリント)経費の削減

会社内での印刷(プリント)経費を削減する方法を紹介します。まずは一般的な方法から。

- 両面印刷…用紙代を削減できます。
- 面付け印刷…2面付けや4面付けで印刷することで印刷数を減らすことができます。
- 白黒印刷…特にリース機の場合は、カラー印刷は白黒印刷の4～5倍のコストがかかるので、白黒印刷を標準設定しておきましょう。
- 印刷前にプレビュー確認…印刷前にはプレビュー画面で確認をすることで、印刷ミスを防ぐことができます。
- リサイクルトナーを活用…純正トナーに比べて格段に安いリサイクルトナーを使用することで印刷コストを削減できます。
- リース会社を変更する…各リース会社から見積りをもらって安い会社へ変更することで経費削減できます。

これ以外に、あまり知られていない印刷(プリント)経費の削減法をご紹介します。

①印刷し放題サービスの活用

印刷(プリント)時に最も高額になる経費はインク代・トナー料金です。これを解決するサービスが印刷し放題サービスです。

主にインクジェットプリンターを活用したサービスですが、月額固定(1万円くらい〜)で利用できる
ので、特に毎月大量に印刷する場合は大幅なコスト削減につながります。

②本当に印刷が必要かを考える

印刷する前に、そもそも本当に印刷が必要かを考える意識が重要です。

例えば、会議資料などわざわざ印刷して配布しなくてもメール添付で十分な場合があります。

③印刷機をなくす

今はペーパーレスの時代です。

思い切って会社から印刷機をなくす方法もあります。

「印刷機なしでも意外に困らない」という意見も多いですし、どうしても印刷やコピーをする必要がある場合は近くのコンビニに行けば済みます。

④ソフトを活用

トナーやインクの消費量を最大 75%削減するソフト「TonerSaver(トナーセーバー)」の導入もおすす
めです。

<http://www.tonersaver.jp/>

簡単な設定でトナーやインクの消費量を減らすことができます。

⑤短期間で印刷機を買い替える

リサイクルトナーを使うと経費は削減されますが、リサイクルトナーが原因で印刷機が故障した場
合はメーカー保証を受けられないデメリットがあります。

すると、故障する度に修理費用が発生します。

そこで、短期間で印刷機を買い替える方法をおすすめします。

家庭用プリンターなら1万円程度で新品を購入できるので、故障時には買い替えたほうがお得な
場合があります。

また、プリンターには「A4 サイズまでしか印刷できないもの」と「A3 サイズまで印刷できるもの」が
あります。

「時々A3 サイズの印刷をする」という理由で A3 サイズ用プリンターを購入する人が多いですが、
おすすめは A4 プリンターと A3 プリンターの両方を揃えることです。

A3 プリンターは滅多に使用しないので故障が少なくなるし、頻繁に使用する A4 プリンターは故障
の度に買い替えていけばいいですね。

初期費用は高くなりますが、長い目で見れば経費削減につながります。それ以外に、モノクロ専用印刷機だけを設置する考え方もあります。

カラー印刷はコンビニですね。

⑥100枚以上の印刷ならWEB印刷会社を活用

例えば、リース機でカラー100枚を印刷する場合、カウント料が1枚20円なら2,000円ですが、WEB印刷会社を利用すれば1,300円(送料込)程度で注文することができます。

あなたの会社の印刷コストを明確にし、これとWEB印刷会社の料金を見比べて安い方を選びましょう。

特に大量印刷で納期に余裕がある場合は、意外とWEB印刷会社の方がお得な場合が多いですよ。

■経費削減 05 FAX 機に関する経費削減

あなたの会社にはFAX機はありますか？

長年会社経営をしている場合、今でもFAX機がある会社が多いのではないのでしょうか？しかし、実際にFAX機を活用していない会社も多いはず。

メールやFacebookメッセンジャー、LINEなど様々な伝達手段がある現代において、もはやFAX機は「負の遺産」になりつつあります。

そこで、FAX機に関する経費削減法をまとめてみました。

①FAX機をなくす

仕事上でFAX機を使用していない場合は、思い切ってFAX機をなくしましょう。FAX機を処分して、名刺からFAX番号を削除すれば完了します。

「でも、時々一部のお客様からFAXが送られてくるから…」という場合は、その一部のお客様に連絡をしてメールやLINEなどで送ってほしい旨をお伝えしましょう。

ほとんどの場合OKになるはずです。

ちなみに、会社でFAX機を活用している場合、

- ・FAX機の費用(リース代金・購入代金)
- ・月額使用料金
- ・送信費用
- ・用紙代

- ・トナー代
- ・FAX 番号の料金

の6つの費用がかかります。

これらが全てゼロになるわけですから、大きな経費削減が実現します。

また、年に数回どうしても FAX を送る必要がある場合は、コンビニに行けば済みます。

②インターネット FAX を活用する

仕事上でどうしても FAX を活用する場合は、インターネット FAX を活用しましょう。

インターネット FAX は送信も受信もパソコン上でできるので以下のメリットがあります。

- ・FAX の機械が不要
- ・用紙が不要(紙詰まりの心配もなし)
- ・いつでもどこでも FAX のやりとりが可能

インターネット FAX はいろいろな会社がサービスを提供していますが、その多くが月額 1,000 円程度(FAX 番号料金込み)で利用できます。

FAX 番号の料金と同じくらいの価格で利用できるわけですね。

また、既に FAX 番号を買い取ってしまっている場合は、有料ソフトを導入することでインターネット FAX の環境をつくることもできます。

家電量販店などで市販されているプリンターの付属ソフトを活用する方法もありですね。

③格安送信 FAX サービスを活用する

「送信」に限った方法ですが、世の中には多くの FAX 送信会社があり、費用も格安です。

「毎月大量に FAX 送信をする」という場合は、このような外部サービスを活用しましょう。

④IP ファックスを活用する

IP ファックスとは、従来の電話回線の代わりに IP 電話の回線を利用して FAX を送信する方法です。

会社の電話は IP 電話を利用しているものの、FAX は従来の固定回線を利用している会社が少なくありません。

IP ファックスのほうが格安だし、イントラネット間は通信費無料などのメリットもあるので、FAX も IP に切り替えましょう。

■経費削減 06 インターネット銀行おすすめベスト3

仕入れ先や外注先に支払う際にかかる振込手数料の見直しをすることで経費削減できます。振込には大きく3つの方法があります。

①銀行窓口 ②ATM ③インターネット

一般的に「①銀行窓口」の振込手数料が一番高く、「③インターネット」が一番安い傾向にあります。

ちなみに、振込手数料が一番高い銀行とインターネットバンキングの振込手数料を比較すると、1回の振込で800円以上の差がある場合があります。

毎月10件の振込をする場合は1ヶ月で8,000円、1年で約10万円もの差になりますから無視できません。

■経費削減 07 「補助金・助成金」で残業代を減らす！

会社の経費の中で大きな割合を占めているのが人件費です。

この人件費を削減するためにスタッフを解雇しましょう…という話ではありません。

人件費の中には残業代も含まれているので、まず取り組むべきことは業務の効率化ですね。

例えば、ある会社(A社)には10人の社員がいて毎日2時間の残業をしている場合、時給2,000円なら、

$10 \text{人} \times \text{時給 } 2,000 \text{円} \times 2 \text{時間} \times 25 \text{日} = 100 \text{万円}$

もの残業代を払っていることになります。

この100万円が削減できれば、かなり大きな経費削減が実現しますよね！

そこでおすすめするのが補助金・助成金の活用です。

補助金・助成金の多くが、会社の業務改善や待遇改善を目的としています。

例えば、今まで全て手作業で行なっていた在庫管理を、ITシステムを導入することで業務改善することができます。

在庫管理システムをつくるのに100万円かかった場合、2分の1の50万円が戻ってくる補助金・助成金を活用すれば、実質50万円でシステムを導入することができます。

これで毎月3人分の残業代が削減できれば、1年間で、

$3 \text{人} \times \text{時給 } 2,000 \text{円} \times 2 \text{時間} \times 25 \text{日} \times 12 \text{ヶ月} = 360 \text{万円}$

もの削減をすることができるのです。

ちなみに、補助金・助成金は、私たち企業が支払っている税金で成り立っているものがほとんどなので、どんどん補助金・助成金を利用する意識を持つべきです。

「よくわからない…」 「書類を書くのが難しい」と感じる場合は、補助金・助成金を専門にしている社労士や行政書士に依頼して申請しましょう。

丁寧に教えてくれるはずですよ。

もちろん、社労士や行政書士に依頼する場合はお金がかかりますが、そのほとんどが成功報酬型なので、補助金・助成金がもらえると確定した場合にのみ支払えばいいので損することはありません。

また、一度経験するとコツが掴めてきますから、その後は自力で申請できるかもしれません。

このように、補助金・助成金を活用することで、会社の業務をどんどん改善していきましょう。

そうすることで、低コストで利益が生まれる経営が実現し、会社の利益がどんどん増えていきます。現代はかなり多くの補助金・助成金が出ている恵まれた時代でもあるので、このチャンスを活かしていきましょう！

■経費削減 08 領収書やレシートがない場合の対処法

必要経費を計上するには、領収書やレシートが必要です。領収書がない支払いは経費にできません。基本的には…。

しかし、電車やバスの交通費など、領収書がもらえない場面は意外と多いもの。ここで活躍するのが出金伝票です。

主に次のような場面で活用できます。

- 電車代、バス代などの交通費
- お客様の結婚祝いや香典などの慶弔費
- 自動販売機のジュース代
- 領収書をなくしたとき
- 接待交際費の割り勘費用

結婚祝いなどの場合は、実際に結婚式に行った証拠として結婚式の招待状なども一緒に保管しておくことで信頼度が上がります。

ただし、出金伝票をあまりにも乱発したり、高額な支払いの場合は税務署に怪しまれることもあるので注意しましょう。

実は、証拠としての記録を示す書式は出金伝票が必須であると法律で定められているわけではありません。

形式はメモや会社のひな形など何でも OK なのですが、出金伝票は書くべき項目がひと通り押さ

えられているし、メモなどと比べて出金伝票は見た目も綺麗なもので、支払いの記録・証拠として残すために非常に適しており、幅広く用いられているのです。

ちなみに、出金伝票は文房具屋や 100 円ショップなどで売られています。

出金伝票には、次の5つの項目をきちんと記入しましょう。あとは領収書と同じ内容のものとして経費処理して OK です。

- ・日付
- ・勘定科目(〇〇費)
- ・相手先(自動販売機など)
- ・金額
- ・メモ(〇〇様とミーティングなど)

出金伝票の具体的な書き方はインターネットなどで調べるとたくさん事例が出てくるので参考にしてください。

領収書やレシートがない場合でもあきらめずに経費削減に取り組みましょう！

■経費削減 09 不良在庫と不良資産を処分しよう！

あなたの会社には在庫商品がありますか？

もし在庫商品があれば、なるべく早めに処分することをおすすめします。なぜなら、損失がどんどん大きくなるから。

そこで、在庫商品のデメリットをまとめてみました。

①余計な経費がかかる

在庫が残っていると様々な経費がかかります。代表的なものは倉庫料ですね。

すぐに処分すれば、その後の倉庫料はかかりませんが、「いつか売れるはず！」と思って保管しておくとも毎月倉庫料が発生してしまいます。

②機会損失の危険性

倉庫料がかからない場合でも損失が生まれる危険性があります。

例えば、倉庫に在庫商品がある場合、新しい商品を保管するスペースがない(限られる)ため、利益が得られるかもしれない新商品を仕入れることができません。

これを「機会損失」といいます。
本来得られるチャンスを失うという意味です。

③心の負担になる

せっかく仕入れた商品だから「いつか売れるはず！」と思う気持ちは理解できますが、そもそも商品に魅力がなかったから在庫になっている場合がほとんどです。

ということは、これからも売れないということ。

いつまでも売れない在庫商品があると心の負担になりかねません。

それならば、さっさと処分するか、既存客に無料プレゼントして満足度を上げるなど、「売る」以外の効果的な方法を考えたほうが明るい未来が開けます。

最近、在庫処分専用サイトもあります。

在庫商品を安値で一括販売できるサイトです。

こういったサービスを活用して、少しでも現金を手に入れたほうがいいですね。

④在庫商品には税金がかかる

「え？ 売ってもいない商品なのに、なぜ税金がかかるの？」と感じるかもしれませんが、決算期末に在庫商品がある場合は税金がかかる場合があるので注意してください。

ここで、在庫商品に税金がかかる理由を説明します。税金は利益に対してかかりますよね。

この利益の算出式に在庫商品が関わってくるのです。わかりやすいように小さな金額で説明します。

あなたの会社の1年間の売上げが100円だったとします。

100円の売上げを上げるためにかかった仕入代金が50円だとすると利益は50円ですよね。この50円に税金がかかりますから「50円×税率」となります。

しかし、ここに在庫商品があると少しだけ複雑になってきます。

あなたの会社の決算期末が3月の場合、期首である4月に20円分の在庫商品が残っていたとします。

その後さらに50円分仕入れて、翌年の3月(期末)に30円分の在庫商品が残っていたとします。すると、仕入代金の計算式は↓このようになります。

$20 \text{円} (\text{期首に残っていた在庫}) + 50 \text{円} (\text{今期仕入れた在庫}) - 30 \text{円} (\text{期末に残った在庫}) = 40 \text{円}$
だから、利益の計算式は↓こうなります。

$100 \text{円} - 40 \text{円} = 60 \text{円} \times \text{税率}$

いかがですか？

在庫がない場合は「50円×税率」だったのに、在庫が増えたために税金も増えてしまうのです。

このような状況に陥らないためには、なるべく決算期末までに在庫商品を処分したほうがいいということですね。

⑤不良資産も同様です

例えば、使用していない不動産がある場合、「不動産を購入した時よりも値下がりしているから、今売却すると損してしまう」と感じるかもしれませんが、不動産を持ち続けていると毎年固定資産税を払わなければいけません。

今後不動産の価格が上がるのが予想できない場合は、さっさと処分したほうが損失を最小限に食い止めることができます。

また、売却すれば(購入時よりも少ない金額かもしれませんが)現金が手に入ります。

悩みの種だった不良資産を処分して現金を手にするか、それとも今後も税金を払い続けるか？答えるまでもありませんよね。

株の世界には「見切り千両」という格言があります。

相場が下がって損失が発生した場合、いつまでもしがみついてないでさっさと売ってしまおう。その方が結局損失を最小限に食い止めてくれるという考え方です。

不良在庫や不良資産も「見切り千両」の意識を持つべきですね！

■経費削減 10 税金をクレジットカードで支払う！

経費削減を行なう際、クレジットカードは非常に重要なアイテムとなります。

例えば、飲食店で1万円支払う場合、現金で支払うと何も得をしません、100円で1ポイントのクレジットカードで支払うと100ポイントもらえます。

「たった100ポイントか…」と感じるかもしれませんが、経費削減を成功させるためには「塵も積もれば山となる」の意識を持つことが大切です。

仮に、あなたの会社の「支払い」が毎月50万円の場合、これを全てクレジットカード払いにすると毎月5,000ポイント獲得できます。

1年では6万ポイントですから無視できません。

これをそのままマイル交換できた場合6万マイルですから、例えば「福岡～東京」の飛行機を9,000マイルで予約できれば6回も乗ることができます。

かなりお得ですね。

とにかく「クレジットカード払いできる支払い」は全てクレジットカードで支払うようにしましょう。

そこでおすすめるのが、税金の支払いです。

今現在、以下の国税をクレジットカードで支払うことができます。

申告所得税及び復興特別所得税消費税及び地方消費税

法人税(連結納税を含む)

地方法人税(連結納税を含む)相続税

贈与税

源泉所得税及び復興特別所得税(告知分のみ)源泉所得税(告知分のみ)

申告所得税

復興特別法人税(連結納税を含む)消費税

酒税

たばこ税

たばこ税及びたばこ特別税石油税

石油石炭税

電源開発促進税

揮発油税及び地方道路税 揮発油税及び地方揮発油税石油ガス税

航空機燃料税

登録免許税(告知分のみ)自動車重量税(告知分のみ)印紙税

附帯税(加算税、延滞税等)

かなり多くの税金をクレジットカードで支払うことができるわけです。ちなみに、支払うカードは個人のカードでも OK です。

ただし、税金をクレジットカードで支払う場合には手数料がかかります。

10,000 円以下は 83 円、10,001 円～20,000 円以下は 167 円というふうに、支払う税金の額が10,000 円上がるごとに約 80 円の決済手数料がどんどん加算される仕組みです。

つまり、税金には約 0.8%の決済手数料がかかりますから、それ以上の還元率でポイントがつくクレジットカードで支払うほうが得をするということです。

ちなみに、世の中のほとんどのクレジットカードが1%以上のポイントがつきますし、なかには2～3%の還元率のカードもあります。

※決済手数料 50,000 円までは 10,000 円ごとに決済手数料が決められているので、若干ズレが生じます。

例えば、40,001 円～50,000 円の区分を見ると、この間の金額は全て 418 円です。40,001 円支払う場合は手数料が 418 円なので 1.045%になります。

「絶対に損したくない！」という場合は税額をもとに判断してください。(2024 年時点)

さらに、税金をクレジットカードで支払うと、「現金の支払い」を1ヶ月伸ばすことができますし、分割払いもできます。

(分割払いの場合は別途分割手数料がかかるのでご注意ください) 詳しくは↓こちらをご覧ください。

国税クレジットカードお支払サイト <https://kokuzei.noufu.jp/>

ここまで説明すると、「個人にかかる税金はクレジットカード払いできないの?」と感じる方も多いと思います。

「自動車税」や「住民税」などですね。これらは自治体によって異なります。

「クレジットカード払いできる自治体」と「クレジットカード払いできない自治体」があるということです。まずは、あなたがお住まいの地域の自治体でクレジットカード払いができるかどうかを確認し、できる場合はクレジットカードで支払いましょう。

「クレジットカード払いできない」という場合には裏ワザがあります。

クレジットカード払いできないけれど、コンビニ払いができる場合は、セブンイレブンの nanaco での支払いを選択しましょう。

手順としては↓このような流れです。

- 1 クレジットカードで nanaco にチャージする
- 2 チャージされた nanaco で税金を支払う

もうおわかりだと思いますが、クレジットカードで nanaco にチャージした際にポイントが付きます。間接的にポイントを貯める手法ですね。

ちなみに、nanaco を発行する際には発行手数料が 300 円かかりますが、これを無料にする方法もあります。

それは、8のつく日(8日・18日・28日)にイトーヨーカードで作る方法です。

イトーヨーカードでは毎月8のつく日に「nanaco カードの新規申し込み」と「その場で 1,000 円以上の現金チャージ」をすることで、発行手数料の 300 円を無料にすることができます。

是非お試しください。

当レポートを最後までお読みいただき、ありがとうございました。すぐに取り組みそうな経費削減法はありましたか？

冒頭でも書きましたが、営業利益率 10%の会社であれば、10 万円の経費削減は 100 万円の売上げアップと同じ意味になります。

毎月1個ずつでもいいので、積極的に経費削減にも取り組み、会社の利益を最大化させましょう！

あなたの会社の業績アップを祈念しております。

株式会社ザッツ 代表取締役 米満和彦